

**Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального
обслуживания на дому**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг МБУ ЦСОН (далее – Центр) в отделении социального обслуживания на дому.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области – Кузбасса, а также срочных социальных услуг»;

- Уставом;

- Положением об отделении социального обслуживания на дому.

Правила распространяются на граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги на дому.

**2. Получатели социальных услуг
отделения социального обслуживания на дому имеют право на:**

- а) уважительное и гуманное отношение;
- б) получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- в) защиту персональных данных;
- г) отказ от предоставления социальных услуг.

**3. Получатели социальных услуг
отделения социального обслуживания на дому обязаны:**

- а) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- б) уважительно и корректно относиться к работникам Центра;
- в) обеспечивать беспрепятственный доступ работнику Центра в жилое помещение, а также на придомовую территорию (открывать засовы калиток (дверей), убирать собак и др.) для оказания услуг или исполнения им служебных обязанностей;

- г) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Центра. В дни и часы предоставления социальных услуг получателю социальных услуг запрещается находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных препаратов;
- д) находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1 – 2 дня информировать работника Центра, предоставляющего социальные услуги, о планируемом отсутствии;
- е) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Центра;
- ж) формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествовавшего дню планового посещения;
- з) при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную;
- и) своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;
- к) обеспечивать работника Центра инвентарём, необходимым для оказания социальных услуг;
- л) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме, оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- м) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075;
- н) своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, влияющих на среднедушевой доход для предоставления социальных услуг бесплатно;
- о) информировать в письменной форме Центр об отказе от полученных услуг, предусмотренных договором.

4. Получатели социальных услуг отделения социального обслуживания на дому не вправе:

- а) отказываться от приобретенного социальным работником Центра заказа, который им ранее был сделан (продукты питания и лекарственные препараты при наличии информации или документа о сроке годности);
- б) требовать обслуживания третьих лиц;
- в) требовать оказания социальных услуг, которые не предусмотрены договором о предоставлении социальных услуг.

5. Заключительное положение

5.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг.

5.2. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться к работникам Центра.

**Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в отделении дневного пребывания**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг МБУ ЦСОН (далее – Центр) в отделении дневного пребывания.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения получателями социальных услуг в отделении дневного пребывания.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области – Кузбасса, а также срочных социальных услуг»;

- Уставом;

- Положением об отделении дневного пребывания.

Правила распространяются на граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги в отделении дневного пребывания.

**2. Получатели социальных услуг
отделения дневного пребывания имеют право на:**

а) уважительное и гуманное отношение;

б) получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

в) защиту персональных данных;

г) отказ от предоставления социальных услуг;

д) обеспечение условий пребывания на обслуживании, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

е) обеспечение сохранности личных вещей и ценностей.

**3. Получатели социальных услуг
отделения дневного пребывания обязаны:**

а) соблюдать режим работы учреждения;

б) соблюдать общепринятые нормы поведения, полное исключение употребления спиртосодержащих напитков во время лечебно-оздоровительных мероприятий в отделении дневного пребывания;

в) уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Центра;

- г) бережно относиться к имуществу Центра;
- д) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг;
- е) соблюдать в помещениях и на территории Центра чистоту и порядок;
- ж) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- з) выполнять указания сотрудников Центра в случае возникновения внештатной ситуации (угроза пожара и др.);
- и) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075;
- к) за 1 день информировать Центр о необходимости отсутствия по уважительной причине;
- л) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме, оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- м) своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4. Заключительное положение

- 4.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг.
- 4.2. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться к работникам Центра.